

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
района
от 09.07.2019 № 489-260-01-06

Согласовано:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кудымкарского муниципального
района


_____ Е.О. Вилсова

« 09 » июль 2019 г.

Изменения

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»

Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В составе Учреждения функционируют:

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» - «Полвинская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 619542, Пермский край, Кудымкарский район, с. Полва, ул. Школьная, 22;

- филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» - «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22;

- структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»- «Детский сад с. Ленинск», расположенное по адресу: 619543, Пермский край, Кудымкарский район, село Ленинск, ул. Ленина, 6/1.

- структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»- «Детский сад с. Полва», расположенное по адресу: 619542, Пермский край, Кудымкарский район, с. Полва, ул. Школьная, 22;

- структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»- «Детский сад с. Верх-Юсьва», расположенное по адресу 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22.»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.07.2019

№ 489-260-01-06

О создании филиалов¹ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» «Полвинская основная общеобразовательная школа», «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа» и структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» «Детский сад с. Полва», «Детский сад с. Верх-Юсьва»

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 15.05.2019 № 332-260-01-06 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Полвинская основная общеобразовательная школа», «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ленинская средняя общеобразовательная школа», Уставом муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район» и с целью создания условий для оказания образовательной услуги администрация Кудымкарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать филиалы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»:

1.1. «Полвинская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 619542, Пермский край, Кудымкарский район, с. Полва, ул. Школьная, 22;

1.2. «Верх-Юсьвинская основная общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22.

2. Создать структурные подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа»:

- 2.1. «Детский сад с. Полва», расположенное по адресу: 619542, Пермский край, Кудымкарский район, с. Полва, ул. Школьная, 22;
- 2.2. «Детский сад с. Верх-Юсьва», расположенное по адресу: 619544, Пермский край, Кудымкарский район, с. Верх-Юсьва, ул. Центральная, 22.
3. Внести прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа».
4. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа», согласованные с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района.
5. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» Останину Наталью Владимировну в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» в установленном порядке в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю.
6. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская средняя общеобразовательная школа» Останиной Наталье Владимировне разработать и утвердить Положения о филиалах и структурных подразделениях, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, в срок до 31.07.2019 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Иньвенский край» и разместить на официальном сайте Кудымкарского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района –
глава администрации Кудымкарского
муниципального района



В.А. Климов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025903387465 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2018 за
ГРН 6185958223027



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат № 1025903387465
Владелец: Аджина Зульфия Марданкуловича
Местный исполнительный орган Пермскому краю
Действителен с 28.09.2018 по 28.09.2019

Председатель Комитета по управлению
Муниципальным имуществом
администрации Кудымкарского
муниципального района

 Е.О. Вилесова

« 11 » декабря 201 8 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального
района
от 11.12.2018 № 919-260-01-06

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ленинская средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Кудымкарского муниципального района, настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Ленинская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619543, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ленинск, пер. Школьный, 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 619543, Пермский край, Кудымкарский район, с. Ленинск, пер. Школьный, 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кудымкарский муниципальный район» в лице администрации Кудымкарского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кудымкарского муниципального района (далее - Учредитель) в лице муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» (далее - Управление образования), функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район» осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района (далее – Собственник имущества).

Юридический адрес Учредителя: 619545, Пермский край, Кудымкарский район, с. Пешнигорт, ул. Голева, 16.

Фактический адрес Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Пермская, 47.

Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не

являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад с. Ленинск», расположенное по адресу: 619543, Пермский край, Кудымкарский район, село Ленинск, ул. Ленина, 6/1.

Структурное подразделение обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии;

- на выдачу выпускникам документа об образовании, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

- 3) обучающимся, освоившим адаптированную общеобразовательную программу, прошедшим итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании: свидетельство об обучении. Лицам, не завершившим обучение, Учреждением выдается справка установленного образца.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не

являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Структурное подразделение и филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на основе бюджетного финансирования в виде меры социальной поддержки обучающихся из малоимущих, малоимущих многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, а так же на основе родительской платы, на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения, находящиеся на территории г. Кудымкара и Кудымкарского района. Отношения между Учреждением и учреждениями здравоохранения регламентируются договором. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своей территории образовательное учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся.

Подвоз осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. В целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует специальные школьные перевозки обучающихся. К специальным школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации

туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися.

1.19. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.22. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.23. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Отчисление является мерой дисциплинарного взыскания.

1.24. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

1.28. В Учреждении создается аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

1.29. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Кудымкарского муниципального района в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального района.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения коми-пермяцкого языка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности является образовательная деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью, и программам дополнительного образования обучающихся.

Учреждение осуществляет реализацию образовательной деятельности, соответствующую следующим уровням:

Уровень дошкольного образования – дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Порядок организации и осуществления дошкольного образования в Учреждении регламентируется Положением о структурном подразделении и иными локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) – начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом,

счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) - среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения.

Средний уровень школьного обучения является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, на котором обучающимися осваивают образовательные программы профильного или базового уровней. Содержание образования на среднем уровне обучения призвано обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их гражданскому, личностному и профессиональному самоопределению.

2.5. Учреждение так же осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ: физкультурно-спортивной, естественнонаучной, общекультурной, познавательно-развивающей, военно-патриотической и иной направленностей;

2.5.2. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом (раздел 6, пункт 6.8).

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель наделен следующими полномочиями:

3.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения и его структурного подразделения, а также изменение его типа;

3.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Кудымкарского муниципального района;

3.2.5. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

3.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.2.7. утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.8. приостанавливать деятельность Учреждения;

3.2.9. представлять на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава, переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального района. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Собственником имущества;

3.2.11. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, заключать и расторгать трудовой договор с ним, принимать меры дисциплинарной ответственности и поощрения;

3.2.12. к компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кудымкарского муниципального района.

3.4. Компетенция директора Учреждения:

3.4.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции органов управления Учреждением;

3.4.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания;

- 3.4.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с Общим собранием трудового коллектива Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;
- 3.4.4. определение структуры управления Учреждением, создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательной деятельности в управлении Учреждением;
- 3.4.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;
- 3.4.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;
- 3.4.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;
- 3.4.8. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;
- 3.4.9. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.4.10. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их Объединениями;
- 3.4.11. совершение сделок от имени Учреждения;
- 3.4.12. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.4.13. подбор, прием на работу, увольнение и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 3.4.14. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.4.15. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 3.4.16. распределение учебной нагрузки;
- 3.4.17. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;
- 3.4.18. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- 3.4.19. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;
- 3.4.20. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.21. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее по тексту – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), в том числе обеспечивает:

3.5.1. выполнение требований ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» всеми работниками Учреждения;

3.5.2. необходимые условия для соблюдения ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3.5.3. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

3.5.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

3.5.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

3.5.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет.

3.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

3.12. Срок полномочий члена общего собрания устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

3.13. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждения.

3.14. Срок полномочий общего собрания устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.15. Общее собрание наделено следующими полномочиями:

3.15.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.15.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

3.15.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

3.15.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.15.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

3.15.6. согласовывать результаты самообследования Учреждения.

3.16. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.17. Председателем общего собрания является директор Учреждения. Председатель информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

3.18. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания члены общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.19. Решения общего собрания принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.20. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.21. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.22. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

3.23. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

3.24. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.25. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.26. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

3.26.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

3.26.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

3.26.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

3.26.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательной деятельности;

3.26.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

3.26.6. принимает решения:

3.26.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

3.26.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.26.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

3.26.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.26.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

3.26.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

3.26.6.7. о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов;

3.26.6.8. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.26.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор;

3.26.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

3.26.6.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.27. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.28. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.29. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.30. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.31. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.32. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

3.33. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

3.34. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.35. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.36. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.37. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.38. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета, приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.39. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.40. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.41. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

3.42. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.43. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.44. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.45. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.46. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении может быть создан по инициативе обучающихся Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.47. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы работников Учреждения.

3.48. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

3.49. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- 3.49.1. Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 3.49.2. Инструкции в том числе должностные;
- 3.49.3. Положения;
- 3.49.4. Протоколы;
- 3.49.5. Договоры;
- 3.49.6. Программы;
- 3.49.7. Правила.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.50. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

3.50.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимает Педагогический совет Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

3.50.2. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения.

Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

3.51. Локальные нормативные акты, не утвержденные директором Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению.

3.52. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.53. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут выступать от имени всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Представительные органы работников создаются по инициативе указанных. Представительные органы работников могут выступать от имени всех или части работников Учреждения.

3.54. Директор, Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при создании такого в учреждении. В случае отсутствия совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учет мнения проводится в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

3.55. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

3.56. В случае если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.55. настоящего Устава срок, Педагогический совет или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

IV. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в лице Собственника имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании соответствующего договора и акта приема-передачи.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом экспертной оценки последствий такого распоряжения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и

социального обслуживания детей, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

4.8.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели;

4.8.3. средства от оказания платных услуг;

4.8.4. добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

4.8.5. доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.6. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.10.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

4.10.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район», включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей, договором, заключенным между родителями (законными представителями обучающихся) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

4.14. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

4.14.1. оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по направленностям, указанным в пункте 2.5 настоящего Устава;

4.14.2. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления;

4.14.3. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству;

4.14.4. оказание услуг по производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии).

4.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.15.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

4.15.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

4.15.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.