

Разделы плана работы МАОУ «Полвинская ООШ» на 2018-2019 учебный год

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2018-2019 учебный год.
2. Управленческая деятельность
   1. Совещания при директоре.
   2. Педагогические советы
3. Внутришкольный контроль

* контроль по всеобучу
* ведение школьной документации
* уровень качества образования, состояние преподавания
* ведение внеурочной деятельности в 1-8 классах, деятельность факультативов, кружков
* состояние воспитательной работы
* экспертиза качества знаний обучающихся, воспитанников
* контроль за подготовкой к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе
* НОД в дошкольных группах, оздоровление и физическое развитие воспитанников
* работа с одаренными детьми
* работа со слабоуспевающими детьми
* подготовка к итоговой аттестации, всероссийским проверочным работам
* состояние методической работы в школе, повышение квалификации педагогов
* формирование метапредметных, предметных и личностных УУД(ФГОС НО, ОО, ДО)
* здоровьесбережение, работа секций
* работа с неорганизованными детьми дошкольного возраста
* профилактика правонарушений
* организация питания
* организация ПБ и ТБ, уроки безопасности
* укрепление материально-технической базы

1. Организация методической работы в школе

* цели и задачи на 2018-2019 учебный год
* план работы МО
* учебная деятельность, план мероприятий с обучающимися и воспитанниками на 2018-2019 учебный год
* план-сетка методической деятельности образовательного процесса
* деятельность проблемной группы

1. План реализации программы воспитания и социализации обучающихся и воспитанников.
2. План работы психолога

**Задачи и приоритетные направления работы школы на 2018-2019 учебный год**

**Приоритетные направления образовательного процесса**

1. Реализация ФГОС ООО.
2. Внедрение современных педагогических технологий.
3. Создание условий для реализации образовательного процесса.
4. Рост профессионального потенциала педагогов.
5. Профориентационная работа в образовательном учреждении.
6. Преемственность дошкольного, начального общего, основного общего образования.

**Тема школы**: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий как условие качественного образования, модернизация содержания дошкольного образования в рамках новых стандартов.

**Цель**:

* обеспечение условий для становления личности обучающихся, воспитанников, качественного образования через внедрение в образовательный процесс современных программ, технологий, методик, форм работы.

**Задачи**:

* обеспечить гарантии прав детей на получение качественного образования, развитие познавательных и творческих способностей;
* обеспечить преемственность дошкольного, начального общего, основного общего образования;
* создать благоприятные условия для развития особенностей обучающихся и воспитанников через повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и их квалификации, участие в инновационной деятельности муниципалитета и школы, обеспечение материально-технической базы;
* повышать мотивацию обучающихся и воспитанников к учебной деятельности через использование современных технологий, методов и форм обучения в образовательном процессе;
* совершенствовать систему мониторинга учебных достижений обучающихся;
* продолжить внедрение проектного метода обучения и воспитания обучающихся и дошкольников с целью развития познавательных, творческих способностей, обогащения социального опыта через реализацию игровых проектов;
* развивать новые формы общественно-семейного взаимодействия для реализации поставленной цели;
* укреплять и сохранять физическое, психологическое и социальное здоровье обучающихся и воспитанников;
* совершенствовать работу по профилактике правонарушений;
* улучшить качество предпрофильной подготовки обучающихся через социальные практики.

**Управленческая деятельность**

**Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Повестка совещания | Ответственные |
| 1 | **Сентябрь** | 1. Готовность школы к новому учебному году. | Кл. рук. Корниенко А.С. |
| 1. Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в школе. | Корниенко А.С., директор школы  Ответственный за ПБ |
| 1. Об организации образовательного процесса, режим работы ОУ. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Укомплектованность учебной литературой. 3. Аттестация и повышение квалификации педагогов на новый учебный год. 4. Организация подвоза обучающихся. 5. Организация питания. 6. Утверждение КТП. | Карандашова З.Ф.., зам. директора по УВР  Директор школы |
| **Октябрь** | 1. Работа классных руководителей, воспитателей дошкольных групп по БДД. | Кл. рук., воспитатели дошкольных групп  Ответсв. Якобчук Н.В. |
|  |  | 1. Об итогах проверки заполнения журналов. НПБ детский сад | Кл. рук., учителя-предметники, зам. по УВР  воспитатель дошкольной группы |
|  |  | 1. Об организации работы кружков, спортивных секций. 2. Охват детьми ГР и СОП секциями и кружками. Профилактика правонарушений. | Анферова Г.В., и.о. зам. директора по ВР.  Руководители кружков и секций. |
|  |  | 1. Итоги летней оздоровительной работы (работа экологического лагеря, трудоустройство подростков). | Сереброва С.Д., начальник ЛТО.  Анферова Г.В. |
|  |  | 1. Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк) | Зам. директора по УВР |
|  |  | 1. Состояние работы по профилактике правонарушений. | Анферова Г.В., и.о.зам. по ВР |
| 3 | **Ноябрь** | 1. О подготовке к конкурсу «Учитель года – 2019» | Зам. директора по УВР Карандашова З.Ф. |
| 1. Итоги работы школы за 1 четверть: -   - Анализ проведенных мероприятий с детьми, родителями.  - Выполнение учебных программ.  - Итоги успеваемости.  - Результаты ТОГЭ. | Анферова Г.В., и.о. зам. директора по ВР  Карандашова З.Ф. зам. по УВР  Классные руководители |
|  |  | 1. Итоги проведения «Месячника Пожилых людей», «Месячника Безопасности». | Анферова Г.В..,  И.о. зам. директора по ВР |
| 1. Качество организации горячего питания в школе и дошкольных группах. | Директор школы  Родительский комитет |
|  |  | 1. Система оценки учебных достижений на начальном уровне образования | Учителя начальных классов |
| 4 | **Декабрь** | 1. Подготовка к празднованию Нового года. Проведение инструктажей по ТБ, ПБ. | Анферова Г.В.  Кл. рук.  Карандашова З.Ф.(отв. за охрану труда)  Петров В.В. |
| 1. Итоги проверки классных журналов, тетрадей по ТБ.   Состояние ведения электронных дневников в начальной школе. | Зам. директора по УВР Карандашова З.Ф.  Директор школы Корниенко А.С.  Анферова Г.В.  Попова А.В., учитель информатики |
| 1. Адаптация обучающихся 1и 5 классов. | Зам. директора по УВР Карандашова З.Ф.  Директор школы Корниенко А.С.  Педагог-психолог |
| 1. План работы на зимние каникулы. ТБ и ПБ во время каникул. | Корниенко А.С.  Петров В.В., Останин В.С. |
| 5 | **Январь** | 1. Состояние работы по профилактике правонарушений. Работа с неблагополучными семьями. Итоги рейдов. | Классные руководители, воспитатели дошкольных групп  Анферова Г.В., и.о. зам. директора по ВР |
| 1. Итоги первого полугодия | Карандашова З.Ф., зам по УВР, учителя-предметники |
| 1. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе. 2. Безопасность школьного питания. 3. Антитеррористическая безопасность | Ответствен. по охране труда  Карандашова З.Ф.  Корниенко А.С. |
| **6** | **февраль** | 1. Качество проведения НОД в дошкольной группе. | Карандашова З.Ф.  Корниенко А.С. |
| 1. Работа по профориентации в школе и дошкольной группе. | И.О. зам. директора по ВР  Классные руководители  Воспитатели дошкольной старшей группы |
| 1. Утверждение плана оздоровительной работы на летний период. Работа ОМЖ и ЛТО. | Директор Корниенко А.С.  И.О. зам. директора по ВР Анферова Г.В. |
| **7** | **март** | 1. Предварительное комплектование кадров на 2018-2019 учебный год | Зырянова Н.Н., зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 1. Итоги участия детей и педагогов, воспитателей в конкурсах, семинарах, конференциях. | Учителя-предметники, классные руководители |
| 1. Состояние внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления | Анферова Г.В., и.о. зам. по ВР |
| **8** | **апрель** | 1. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по повышению качества образования | Карандашова З.Ф.  Учителя-предметники |
| 1. О подготовке к празднованию Дня Победы. | Директор Корниенко А.С.  И.О. зам. директора по ВР Анферова Г.В. |
| 1. Итоги работы по преемственности «Детский сад – Школа» | Якобчук Н.В., воспитатель д. группы.  Цыбина Г.Н., учитель начальных классов |
| 1. Основные особенности весенне-летнего   сезона, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ. | Корниенко А.С., директор школы  Классные рук-ли, воспитатели детского сада |
|  | **май** | 1. Предварительное планирование работы школы на новый учебный год. | Корниенко А.С., директор школы  Зам. директора по УВР, Карандашова З.Ф. |
| 1. Качество обучения в 2017-2018 учебном году. |
|  |  | 1. Выполнение учебных программ. |
|  |  | 1. Состояние работы по аттестации педагогических работников. |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Повестка педагогического совета | Ответственные |
| 1 | Август | 1. Анализ деятельности школы за 2017-2018 учебный год и приоритетные направления и задачи на 2018-2019 учебный год | Директор  Зам. директора по УВР  И.О. зам. директора по ВР  воспитатели детского сада  Главный бухгалтер |
| 1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год 2. Утверждение НПБ (Положений), рабочих программ на 2018-2019 учебный год | Директор  Зам. директора по УВР  И.О. зам. директора по ВР |
| 1. Укомплектованность библиотеки учебниками | Библиотекарь |
| 2 | декабрь | 1. Технология смыслового чтения как основа развития читательской компетенции, необходимой для продолжения образования и самообразования, подготовки к трудовой и социальной деятельности. | Директор школы  И.О. зам директора по ВР  Учителя-предметники |
| 3 | Март | 1.Личностное развитие школьников и воспитанников через взаимодействие школы и семьи.  2. Утверждение программ летних формирований. | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР  Анферова Г.В.  И.о. зам. директора по ВР.  Педагог-психолог  Воспитатели дошкольных групп детского сада  Лучникова Л.Н., воспитатели дошкольных групп  И.О. зам. директора по ВР  Классные рук-ли  И.О. зам. директора по ВР. |
| 4 | Май | 1. О допуске обучающихся выпускного класса к государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году. 2. Утверждение УП на 2019-2020 учебный год. | Зам. директора по УВР Карандашова З.Ф.  Учителя-предметники |
| 5 | Май | 1. О переводе обучающихся. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Июнь | 1. О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании. | Зам. директора по УВР Карандашова З.Ф.  Директор Корниенко А.С. |

**Внутришкольный контроль**

**Цель контроля:**

* **Совершенствовать уровень деятельности ОО, повысить качество образования и воспитания обучающихся и воспитанников, создать условия для успешного обучения и воспитания**

**Контроль по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Сверка списочного состава по классам | сентябрь | Директор Корниенко А.С. |
| 2. | Обеспеченность учебниками | сентябрь | Анферова Г.В., библиотекарь |
| 3. | Ежедневный контроль посещаемости | в течение года | Классные руководители  Воспитатели дошкольных групп |
| 4. | Индивидуальная работа с обучающимися | в течение года по необходимости | Классные руководители, директор школы, зам. директора по ВР и УВР |
| 5. | Организация контроля за осуществлением мед. надзора и состоянием здоровья | В течение года | Директор школы  Корниенко А.С.  Классные руководители |
| 6. | Организация контроля за работой с детьми «группы риска» и СОП | В течение года 1 раз в квартал (2 месяц квартала) | Анферова Г.В. и.о. директора по ВР  Классные руководители |
| 7. | Организация работы с неорганизованными детьми | 1 раз в квартал(3 месяц квартала) | Воспитатели дошкольных групп |

**Ведение школьной документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка классных журналов.  Цель проверки:   * Оформление согласно инструкциям * Посещаемость * Выполнение программ * Объективность четвертных оценок | 2 неделя учебного года  Перед окончанием четверти | Корниенко А.С.  Директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка рабочих программ, тематического планирования | сентябрь | Карандашова З.Ф. зам по УВР  Корниенко А.С., директор |
| 3 | Проверка заполнения электронных дневников учащихся  Цель проверки:   * Системность поверки заполнения электронных дневников классными руководителями | 1 раз в четверть | Карандашова З.Ф. |
| 4 | Проверка журналов (тетрадей) по охране жизни и здоровья, по ППБ | 1 раз в четверть | Анферова Г.В.  и.о. директора по ВР |

**Уровень качества образования, состояние преподавания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Посещение уроков в рамках адаптации обучающихся 1,5 классов.  2. Посещение уроков в рамках внедрения ФГОС на начальном уровне образования и в 5-8 классах  Цель посещения:   * Внедрение современных технологий в образовательный процесс (смыслового чтения, деятельностного подхода). * Формирование УУД на уроке * Работа в группах, парах (коммуникативные навыки) * Качество образовательной деятельности в дошкольных группах | 1, 2 четверти  3 четверть | Корниенко А.С.  Директор школы  Карандашова З.Ф. зам. директора по УВР  Психолог  И.О. зам. по ВР  Ответствен. за методическую работу в детском саду  Зам. по УВР  Психолог  И.О. зам по ВР |
| 3 | Контроль за подготовкой к ГИА в 9 классе: организация и проведение итоговой аттестации в 9 классе. Устное собеседование как допуск к итоговой аттестации | 3,4 четверти | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 4 | Контрольные работы по плану управления образования | Декабрь  Март | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование личностных УУД(1-8 классы) | март | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |

**Контроль за подготовкой к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контроль  Обучающихся | Контроль учителей | Примечание  Сроки |
| 1 | Выборочная проверка выразительного чтения у школьников | Проверка оценивания выразительности речи по критериям демоверсии | ноябрь |
| 2 | Проверка качества монологической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения | Проверка качества монологической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения | декабрь |
| 3 | Оценка результатов | Организация и проведение пробного устного собеседования | февраль |
| 4 | Отработка отдельных частей устного собеседования | Оценка результатов | март |
|  | **Работа с родителями**  «Устное собеседование как допуск к итоговой аттестации по русскому языку» | | Октябрь |

**Ведение внеурочной деятельности в 1-8 классах.**

**Деятельность факультативов, кружков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, кружков, секций и факультативов  Цель: соответствие требованиям | Сентябрь | Анферова Г.В.и.о. зам. директора по ВР  Корниенко А.С. , директор |
| 2 | Посещение и анализ занятий кружков и факультативов.  Цель посещения:   * Посещаемость кружков, секций и факультативов * Результативность занятий | 4 четверть | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР  Анферова Г.В., и.о. зам. по ВР |
| 3 | Реализация внеурочной деятельности в 1-8 классах  Цель:  - Соответствие планируемым результатам | 2 четверть | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф, зам. директора по УВР  Анферова Г.В., и.о. зам. по ВР |
| 4 | Проектная деятельность в рамках внеурочной деятельности. Фестиваль проектов | 4 четверть  апрель | Администрация  Руководители кружков и внеурочной деятельности |

**Контроль за состоянием воспитывающей деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мониторинг результативности воспитывающей деятельности по критериям:   * Динамика сформированности нравственных ценностей * Динамика изменений личности ребенка в соответствии с заявленной моделью выпускника * Мониторинг здоровья * Охват спортивной деятельностью * Социально-значимая деятельность * Динамика активности обучающихся во внеурочное время * Охват детей группа риска разными видами деятельности * Динамика посещаемости кружков, уроков, внеурочной деятельности * Наличие статей и отзывов родителей и детей о воспитательной деятельности в ОУ * Динамика участия родителей в реализации воспитательной деятельности | В течение года | Корниенко А.С.  директор  Анферова Г.В., и.о. зам. директора по ВР |
| 2 | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений | Сентябрь, апрель | Новикова М.И.  Психолог  Воспитатели д/сада |
| 4 | Реализация мероприятий по формированию духовно-нравственного воспитания | декабрь | Директор Корниенко А.С.  Анферова Г.В., и.о зам. по ВР |

**Экспертиза качества знаний обучающихся, воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление плана-графика диагностики обучающихся и воспитанников | Сентябрь | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 2 | ВПР во 2,5,6,7 классах | Октябрь, апрель | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 3 | Контрольные работы по материалам МУ «Управление образования» | 1 и 2 полугодия | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 4 | ТОГЭ в 9 классе (обязательные предметы и предметы по выбору) | 1 и 2 полугодия | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 5 | Входной мониторинг в дошкольной подготовительной группе | ноябрь | Якобчук Н.В., старший воспитатель детского сада |

**Контроль за непосредственно образовательной деятельностью в дошкольных группах, оздоровлением и физическим развитием воспитанников, реализацией коммуникационного процесса**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Состояние физкультурно-оздоровительной работы:  Посещение физкультурных занятий в дошкольных группах | Февраль  Март | Корниенко А.С.  Якобчук Н.В. старший воспитатель в детском саду |
| 2 | Проектная деятельность воспитанников дошкольных групп | В течение марта, апреля | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 3 | Образовательная деятельность в рамках реализации образовательной программы детского сада | Ноябрь, апрель | Зам. директора по УВР  Директор школы |

**Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление программы с одаренными детьми.  Планирование и организация факультативных и элективных курсов, профильной подготовки | 1 четверть | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР  Анферова .В., и.о. зам. по ВР |
| 2 | Участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях | В течение года | Директор школы  Зам. директора по УВР  Кл. рук-ли |
| 3 | Контроль за подготовкой к фестивалю «Мой проект» | апрель | Администрация  Классный руководитель  Учителя-предметники |
| 4 | Фестиваль «Мой проект» | апрель | Администрация  Классный руководитель  Учителя-предметники |

**Индивидуальная работа с обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление списка обучающихся, требующих индивидуальной работы (по итогам прошлого года) | сентябрь | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР  Кл. рук-ли |
| 2 | Собеседование с педагогами по итогам четверти и результатам работы со слабоуспевающими детьми | В течение года | Директор школы  Зам. по УВР  Кл. рук-ли |
| 3 | Психологические тренинги для формирования мотивации к учебной деятельности | ежемесячно | Психолог Новикова М.И. |
| 4 | Подготовка уведомлений для родителей об учебе детей | ежемесячно | Администрация  Классный руководитель  Учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальная работа на уроке | постоянно | Учителя-предметники |

**Контроль за подготовкой к итоговой аттестации обучающихся 9 класса, всероссийским проверочным работам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 2 | Оформление уголка и составление графика консультаций экзаменов | Январь, 3 четверть | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка нормативно-правовой базы по подготовке к экзаменам  Внутренний мониторинг подготовки к всероссийским проверочным работам | Январь, февраль | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 4 | Тренировочные пробные экзамены по выбору | Ноябрь, март | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |

**Контроль за состоянием методической работы в школе и повышением квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Защита проектов по методической теме | 1 четверть | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение методических совещаний | По четвертям | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 3 | Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации | По плану управления образования | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 4 | Аттестация педагогических работников (подготовка документов) | По плану ОУ и управления образования | Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |

**Контроль за формированием метапредметных, предметных и личностных УУД (ФГОС НО, ОО, дошкольного образования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Посещение уроков  Цель:   * Формирование коммуникативных, личностных УУД | В течение года по плану | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР |
| 2 | Формирование портфолио обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8 классов и воспитанников дошкольных групп | 4 четверть | Корниенко А.С., директор школы  Карандашова З.Ф., зам. директора по УВР  Классные рук-ли  Воспитатели дошкольных групп |
| 3 | Оценка достижений обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8 классов и воспитанников дошкольных групп | В течение года | Педагоги, классные руководители 1,2,3,4,5,6,7 классов  Воспитатели дошкольных групп |

**Здоровьесбережение.**

**Контроль за работой секций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Утверждение расписания секций и списочного состава участников секций | Сентябрь | Корниенко А.С.  Анферова Г.В.  Останин В.С., рук-ль секций |
| 2 | Контроль за режимом и соблюдением техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении секций. | В течение года | Анферова Г.В. |
| 3 | Посещение кружков спортивной направленности с целью выявления фактической наполняемости | 1, 4 четверть | Анферова Г.В. |
| 4 | Контроль за качеством питания | 2 четверть | Корниенко А.С., директор школы  Родительский комитет |
| 5 | Мониторинг участия в спортивных соревнованиях | В течение года | Тренер школы |

**План спортивных мероприятий на 2018-19 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Примерная дата проведения |
| 1 | Осенний легкоатлетический кросс | 7 сентября |
| 2 | Турнир по минифутболу | 12 октября |
| 3 | Соревнования по баскетболу и волейболу | 19, 26 октября |
| 4 | Спортивный конкурс  «Старты надежд» | 16 ноября |
| 5 | Шахматно-шашечный турнир | 30 ноября |
| 6 | Легкоатлетическое троеборье | 7 декабря |
| 7 | Лыжные гонки | 25 января |
| 8 | Конкурс «Баскетбольный снайпер» | 15 февраля |
| 9 | Легкоатлетическое многоборье | 15 марта |
| 10 | Весенний кросс | 26 апреля |
| 11 | Турнир по футболу «Кожаный мяч» | 17 мая |
| 12 | Спартакиада летних формирований | июнь |

**Работа с неорганизованными детьми дошкольного возраста**

Цель работы: повышение педагогической компетентности родителей

(законных представителей) в воспитании детей младшего дошкольного возраста.

Задачи:

- оказание содействия родителям в развитии дошкольников;

- социализация детей, не посещающих детский сад;

- обеспечение преемственности в воспитании детей в детском саду и семье.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучение портрета семьи | сентябрь | Воспитатели дошкольных групп |
| 2 | Методы и средства сохранения физического и психического здоровья детей | октябрь | Якобчук Н.В., воспитатель |
| 3 | Социально-личностное развитие неорганизованных детей | ноябрь | Воспитатели дошкольных групп |
| 4 | Проблемы речевого развития детей и их устранение (для родителей) | декабрь | Воспитатели дошкольных групп |
| 5 | Игровая деятельность детей раннего возраста | январь | Воспитатели дошкольных групп |
| 6 | Организация изобразительной деятельности | февраль | Воспитатели дошкольных групп |
| 7 | Музыкальное развитие детей | март | Воспитатели дошкольных групп |
| 8 | Подвижные игры и игровые упражнения | апрель | Воспитатели дошкольных групп |

**Профилактика правонарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обновление и корректировка базы данных по неблагополучным семьям и детям, находящимся в «группе риска» и СОП | ежемесячно | И.о.зам. по ВР |
| 2 | Корректировка и создание программ индивидуального сопровождения детей, находящихся в «группе риска» | 1-10 сентября | Классные руководители |
| 3 | Заседания Совета профилактики | 1 раз в четверть и по заявлениям | И.о.зам. по ВР |
| 4 | Анализ и рекомендации по составлению программ индивидуального сопровождения | октябрь | Совет профилактики |
| 5 | Снятие и постановка на учёт в «группу риска», ежемесячный и ежеквартальный мониторинг «группы риска» | В течение года | Совет профилактики |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями детей, стоящих на учёте в «группе риска» | февраль | Совет профилактики |
| 7 | Родительское собрание «Профилактика правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних» с приглашением инспектора ИДН | октябрь | Совет профилактики |
| 8 | Тематические классные часы «Закон и порядок» | 1 раз в полугодие | Классные руководители |
| 9 | Рейды в вечернее время по общественным местам (исполнение закона Пермского края) с привлечением родительской общественности | В течение года | И.о.зам. по ВР, общешкольный родительский комитет |
| 10 | Беседы психолога «Как избежать конфликтов» | В течение года | психолог |
| 11 | Оформление и обновление стенда «Телефон доверия» | ноябрь | И.о.зам. по ВР |
| 12 | Анкетирование подростков на наркозависимость | ноябрь | психолог |
| 13 | Родительское собрание «Проблемы и опасности подросткового периода. Психология самовыражения подростка» | декабрь | психолог |
| 14 | Родительское собрание «вредные привычки и подростковая среда» | март | психолог |
| 15 | Комплекс занятий по профилактике социально опасного поведения обучающихся и нравственно - половому воспитанию в 8-9 классах | В течение года | психолог |
| 16 | Обследование социально-дезадаптированных несовершеннолетних | В течение года | психолог |
| 17 | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении | В течение года по запросу | психолог |
| 18 | Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года по запросу | психолог |
| 19 | Привлечение инспектора ИДН и участкового инспектора к реализации плана по профилактике правонарушений и преступлений: участие в работе общешкольных родительских собраний, совместные рейды в неблагополучные семьи, групповые и индивидуальные беседы с обучающимися | В течение года | И.о.зам.по ВР |
| 20 | Тематические классные часы по формированию ЗОЖ | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 21 | Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия по плану | В течение года | Учителя физ.воспитания |
| 22 | Организация работы объединений дополнительного образования | В течение года | И.о.зам.по ВР |
| 23 | Посещение семей обучающихся | 1 раз в четверть | Клас.руководители |

**Контроль за организацией питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание бракеражной комиссии, НПБ по питанию | Сентябрь | Директор Корниенко А.С. |
| 2 | Соответствие технической базы в столовой | октябрь | Корниенко А.С. |
| 3 | Соответствие норм питания | Каждую четверть | Родительский комитет |
| 4 | Качество питания | Каждую четверть | Родительский комитет |

**Контроль за организацией ПБ и ТБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка журналов по ПБ и ТБ  Цель: сохранение жизни и здоровья детей и работников организации | 1, 2, 3,4четверти | Корниенко А.С., директор школы  Анферова Г.В., и.о. зам. по ВР |
| 2 | Сдача экзаменов педагогами по соблюдению правил ТБ | 1, 4 четверть | Корниенко А.С., директор школы  Ответственный за охрану труда |
| 3 | Оформление уголков по ПБ и ТБ | 1 четверть | Ответственные |

**Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Инвентаризация по школе | ноябрь | Зав. кабинетами  воспитатели дошкольных групп |
| 2 | Контроль за сохранностью мебели, техники | В течение года | Зав. кабинетами, завхоз |
| 3 | Проведение технического обслуживания АРМ | В течение года | Зав. кабинетами, техник |
| 4 | Благоустройство школьной территории | Лето | Завхоз, директор школы, учитель биологии |
| 5 | Исправность отопления, водопровода, канализации | В течение года | Завхоз, кочегары |
| 6 | Приобретение АРМов для компьютерного класса | При наличии финансовых средств | Корниенко А.С. |
| 7 | Обустройство стадиона | По возможности. При наличии финансовых средств | Корниенко А.С., директор школы |
| 8 | Обогащение предметно-развивающей среды в дошкольных группах | При наличии финансовых средств | Корниенко А.С., директор школы |
| 9 | Приобретение учебной литературы |  |  |

**Организация методической работы и учебного процесса**

**Методическая тема школы:**

***«Современный урок как необходимый фактор качества образования***».

**Цель :** Совершенствование урока как основной формы организации учебного процесса.

**Задачи на 2018-2019 учебный год :**

1. Изучить затруднения учителей в подготовке и проведении современного урока.

2. Познакомиться с методическими рекомендациями по проектированию современного урока.

3. Совершенствовать методический уровень проведения всех видов занятий;

4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам и конференциям;

5. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках;

6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

# План работы МО на 2018 – 2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Диагностические и контрольные работы | В течение года | Зам. по УВР |
| 2 | **Методическое совещание**   1. **Требования к рабочей программе.** 2. **Новые формы организации методической работы в школе** | октябрь | Зам. по УВР |
| 4 | **Методическое совещание «Адаптация обучающихся в 1 и 5 классах»** | Декабрь | Зам. по УВР  Классные руководители 1 и 5 классов  Учителя-предметники |
| 5 | **Методическое совещание «Мотивация учебной деятельности»** | февраль | Зам. по УВР  Психолог |
| 6 | **Методическое совещание «Анализ работы за учебный год. Реализация проектов по темам самообразования»** | Апрель | Зам. по УВР  Учителя и воспитатели дошкольных групп |
| 7 | Выпуск информационных листов в учительской | В течение года | Зам. по УВР |
| 8 | Учебная декада (школьный этап олимпиады) | октябрь | Зам. по УВР |
| 9 | Фестиваль школьных проектов | апрель | Зам. по УВР |
| 10 | Конкурс «Учитель года - 2018» | Ноябрь - февраль | Зам. по УВР |
| 11 | Взаимопосещение уроков у коллег | В течение года | Учителя |
| 12 | Прохождение КПК | В течение года | Зам. по УВР  Учителя |
| 13 | Работа по темам самообразования | В течение года | Зам. по УВР  Учителя |
| 14 | Работа педагогов по методической теме ОУ | В течение года | Зам. по УВР  Учителя |
| 15 | Аттестация педагогических работников | Октябрь - апрель | Зам. по УВР |
| 16 | Работа проблемной группы | 1 раз в четверть | Рук-ль проб. группы,  Зам. по УВР |

# План мероприятий с детьми на 2018 – 2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Учебная декада (школьный этап олимпиады) | Октябрь | Зам. по УВР  Учителя-предметники |
| 2 | Конкурс-игра «Лис – любитель истории» для 2 – 9 классов | 18 октября | Зам. по УВР  Учитель истории |
| 3 | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) | Ноябрь – декабрь | Зам. по УВР  Учителя-предметники |
| 4 | Конкурс-игра «Русский медвежонок» (русский язык и языкознание) для 2 – 9 классов | 15 ноября | Зам. по УВР  Учителя русского языка |
| 5 | «АСТРА» - Международный природоведческий + астрономия + дошкольники до 9 класса | 21 ноября | Зам. по УВР  Учителя, восп-ли ДОО |
| 6 | Конкурс-игра «Чеширский кот» (английский язык) для 5 – 9 классов | 13 декабря | Зам. по УВР  Учитель английского языка |
| 7 | Конкурс учебно-исследовательских работ (школьный этап) | январь | Зам. по УВР  учителя |
| 8 | Конкурс учебно-исследовательских работ (муниципальный этап) | Январь - февраль | Зам. по УВР  учителя |
| 9 | Конкурс-игра «Енот» (естественные науки) для 2 – 9 классов | 14 февраля | Зам. по УВР учителя физики, биологии |
| 10 | Конкурс-игра «Кенгуру» (математика) для 2 – 9 классов | 14 марта | Зам. по УВР  Учитель математики |
| 11 | Конкурс-игра «Почемучка» для 1 – 4 классов | 18 апреля | Зам. по УВР  Учителя нач. классов |
| 12 | Фестиваль школьных проектов (4 – 6 классы) | 13 мая | Зам. по УВР  Учителя-предметники |

# План-сетка методической деятельности школы на 2018 – 2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль и руководство | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь |
| 1. **Методическое совещание**   **1) Требования к составлению рабочей программы педагога**  **2) Новые формы организации методической работы в школе**   1. Проверка рабочих программ по предметам. 2. Онлайн тестирование в 7-8 кл по математике 3. Проверка заполнения журналов (соблюдение методических рекомендаций); 4. Обеспеченность учебниками 5. Работа со слабоуспевающими (по итогам месяца – индивидуальные беседы) 6. Отчет ОО-1 7. Планирование МР и ПГ. | 1. Посещение уроков в 1 и 5 классах (адаптация обучающихся в школе); 2. Входная диагностика (1 – 5 классы); 3. Проведение школьных игр («Марафон Знаний», школьный этап олимпиады по предметам); 4. Пробные ОГЭ в 9 классе 5. Работа со слабоуспевающими (по итогам месяца – индивидуальные беседы) 6. Подготовка к аттестации педагогических кадров. 7. Посещение уроков. 8. Методическое совещание «Формирование оценки и самооценки в условиях реализации ФГОС на уроке» 9. Проведение учебной декады | 1. Анализ итогов 1-ой четверти. 2. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок). 3. Посещение уроков в 1, 5 классах в рамках адаптации, реализация ФГОС. 4. Участие в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. 5. Подготовка к конкурсу «Учитель года - 2017» (школьный этап). |
| Декабрь | Январь | Февраль |
| 1. Проведение полугодовых контрольных работ по графику РМО. 2. Диагностика (I полугодие) в 2 – 4, 8 классах. 3. Посещение уроков. 4. Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года - 2017» 5. Работа со слабоуспевающими (по итогам месяца – индивидуальные беседы) 6. **Методическое совещание «Адаптация обучающихся в 1 и 5 классах»** | 1. Анализ итогов 1-го полугодия. 2. Подготовка к конкурсу «Учитель года - 2017» (муниципальный этап) 3. Выбор и подготовка к экзаменам. 4. Проведение предметных недель. 5. Конкурс учебно-исследовательских работ. | 1. Районный этап конкурса «Учитель года – 2017» 2. ВШК в 9 классе (сдача зачётов и подготовка к экзаменам) 3. Работа со слабоуспевающими (по итогам месяца – индивидуальные беседы) 4. **Методическое совещание «Мотивация учебной деятельности »** |
| Март | Апрель | Май |
| 1. Проверка классных журналов (прохождение программного материала) 2. Диагностические работы в 1 – 5 классах 3. Проведение предметных недель 4. Пробные ГИА в 9 классе 5. Работа со слабоуспевающими (по итогам месяца – индивидуальные беседы) 6. Анализ итогов III четверти. 7. Методическое совещание ««Здоровье сберегающие подходы в организации учебно-воспитательного процесса» | 1. Контроль за сдачей зачётов обучающимися 9 класса. 2. Выполнение норм факультативных занятий. 3. Предварительная успеваемость обучающихся 9 класса 4. Проведение контрольных работ по графику РМО. 5. Работа со слабоуспевающими (по итогам месяца – индивидуальные беседы) 6. Фестиваль школьных проектов | 1. **Методическое совещание «Анализ работы за учебный год. Реализация проектов по темам самообразования»**. 2. Ведение классных журналов. 3. Итоги успеваемости. 4. Подготовка к ГИА и начало экзаменов. 5. Всероссийские проверочные работы. 6. Итоговые диагностические работы в 1 – 4, 8 классах |
| Июнь |  |  |
| 1. ГИА – 9 2. Собеседование по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год. 3. Анализ и сдача итогов учебного года. 4. Оформление документации |  |  |
|  |  |  |  |
| Оперативный контроль | По сигналам обучающихся, учителей, родителей. |  |  |

**Программа воспитания и социализации обучающихся**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель воспитывающей деятельности:** создание условий для развития творческих индивидуальных способностей личности ребенка, формирования человека с высоким самосознанием, обладающего нравственной зрелостью, активной жизненной позицией, способностью ценить себя и уважать других.

**Задачи** **воспитательной работы**:

* Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовно-нравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию;
* Формировать у учащихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, продолжить работу по профилактике вредных привычек;
* Способствовать развитию у ребенка экологической культуры, бережного отношения к природе; развивать у детей стремление беречь и охранять природу;
* Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних;
* Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
* Продолжить работу по приобщению детей к социально-значимой деятельности, создать условия для воспитания у учащихся активной жизненной позиции и ответственности;
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
* Дальнейшее развитие детского самоуправления, совершенствование работы детских организаций, формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей в современном обществе.

**Содержание духовно-нравственного воспитания школьников:**

* Кто я есть на этой Земле?
* Мои отношения с Миром (миром людей, природы, вещей).
* Я – деловой человек, профессионал.

**Направления воспитательной деятельности:**

1.Урочная деятельность; 2. Внеурочная деятельность (культурные практики); 3. Внешкольная деятельность (социальные и культурные практики); 4. Семейное воспитание; 5. Изучение культурологических основ традиционных российских религий

**Реализация модулей программы воспитания и социализации:**

***1. Духовно-нравственное воспитание обучающихся:***

***Социальная солидарность, Семья, Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Тематические классные часы о национальном единстве «Братских народов союз вековой» | 1 раз в полугодие | Классные руководители, учителя истории, обществоведения, географии |
| 2 | Тематические классные часы, направленные на развитие нравственных и духовных качеств (справедливость, доброта, милосердие, честь, честность, достоинство) | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 3 | Месячник пожилых людей | октябрь | Классные руководители, зам. по ВР |
| 4 | Тимуровская работа (помощь престарелым) | Октябрь, май | Классные руководители |
| 5 | Экологические акции (чистота села, школьной территории, посадка деревьев) | Сентябрь-октябрь, май- июнь | Классные руководители, учителя технологии, воспитатели летних формирований и ГПД |
| 6 | Шефская работа (детский сад, начальная школа) | 1 раз в месяц | Классные руководители, воспитатель ГПД |
| 7 | Неделя добрых дел | декабрь | Зам. по ВР, классные руководители |
| 8 | Классные часы, посвященные Всемирному Дню защиты животных. | Октябрь | Классные руководители |
| 9 | День защиты детей: праздничное открытие лагерной смены | июнь | Начальник ЛДП |
| 10 | Тематические классные часы о семье и семейных ценностях | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 11 | Акция «Письмо к любящим родителям» | 1 раз в четверть | Классные руководители, зам по ВР |
| 12 | Родительское просвещение | 1 раз в четверть | Классные руководители, администрация школы |
| 13 | Конкурс проектов «История моей семьи» | апрель | Классные руководители, зам по ВР, Зырянова Н.Н. |
| 14 | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 15 | Конкурс проектов «Лучшая на свете», посвящённый Дню матери | ноябрь | Классные руководители, зам по ВР |
| 16 | Акция «Звёздный дождь»: награждение родителей активистов и отличников | апрель | Зам. по ВР |
| 17 | Деятельность общешкольного и классных родительских комитетов | В течение года | Председатели родительских комитетов и классные руководители |
| 18 | Семейные весёлые старты | ноябрь | Учителя физкультуры |
| 19 | Создание родительских комитетов класса. Ознакомление с положением о родительском комитете. | сентябрь | Классные руководители |
| 20 | Составление совместного плана деятельности по воспитанию учащихся. | сентябрь | Классные руководители |
| 21 | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 22 | Ролевые игры "Как избежать конфликтов в семье?" | В течение года | Классные руководители |
| 23 | Общешкольные родительские собрания:  1. ***«Школа доступных возможностей»:*** Организация образовательного процесса в школе  - Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.  - Материально – техническая база школы.  - Рейтинг школы на образовательном пространстве. | 12 октября | Администрация ПООШ, педагоги |
| 2. **«Взаимодействие семьи и школы в духовно-нравственном становлении детей»** | 08 февраля |  |
| 3. **«Вот и стали мы на год взрослее!»**  - итоги уходящего учебного года  - летняя занятость обучающихся | 18 мая |
| 24 | Встречи с работниками здравоохранения, Центра практической психологии, Центра планирования семьи | 1 четверть | Администрация ПООШ |
| 25 | Подготовка и празднование семейных праздников | В течение года | Классные руководители |
| 26 | Праздники родителей с детьми: Новый год, 8 Марта, День семьи и др. | В течение года | Классные руководители |
| 27 | Организация и проведение совместных экскурсий, походов. | В течение года | Классные руководители |
| 28 | Создание семейного альбома (мини-проекты) | В течение года | Классные руководители |
| 29 | Уроки семьи и семейных ценностей. | В течение года | Классные руководители |
| 30 | Уроки этики и психологии семейной жизни, мероприятия по гендерному воспитанию школьников. | В течение года | Классные руководители |
| 31 | Отчет о совместной работе детей и родителей | По итогам четверти | Администрация ПООШ |
| 32 | Обследование семей и изучение возможностей семьи. | сентябрь | Классные руководители |
| 33 | Психолого-педагогическое просвещение родителей: информационные встречи, уроки семейной любви, лекции | 1 раз в четверть | Классные руководители, администрация школы |
| 34 | «Звёздный дождь»: праздник для родителей одарённых детей | апрель | Администрация школы |
| 35 | Работа с семьями учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. | В течение года | Классные руководители, Совет профилактики, зам.по ВР |
| 36 | Демонстрация презентаций ко Дню матери | Ноябрь | Зам.по ВР |
| 37 | Предновогодние весёлые старты: совместное мероприятие | декабрь | Классные руководители, физрук |
| 38 | Посещение семей учащихся | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 39 | Индивидуальные встречи и консультации | По мере необходимости | Классные руководители, администрация школы |
| 40 | Выставка рисунков "Моя семья" | 27 апреля | Учитель изо |
| 41 | Составление и описание генеалогических древ семей. | апрель | Учитель истории, обществознания, классные руководители |
| 42 | Изучение отношения родителей к воспитывающей деятельности ОУ и предложений по ее улучшению: анкетирование. | 1 и 3 четверти | Классные руководители |
| 43 | Памятки, рекомендации по воспитанию детей. | В течении года | Классные руководители, администрация школы |
| 44 | Использование видеоматериалов, компьютерных презентаций и др.ресурсов Интернет в педагогическом просвещении родителей. | В течении года | Классные руководители, администрация школы, техник кабинета информатики |
| 45 | Приглашение родителей и детей на Совет профилактики, ОКДН | По мере необходимости | Классные руководители, администрация школы |
| 46 | Встречи с инспектором ИДН по вопросам профилактики правонарушений | В течении года | Классные руководители, администрация школы |

***Профориентация и социализация обучающихся:***

***Труд и творчество, Человечество, Традиционные российские религии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Организация дежурства по школе | В течение года | Классные руководители, зам. по ВР |
| 2 | Организация дежурства в классе и в столовой | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Организация летней практики | Май-август | Зав.УОУ |
| 4 | Работа хозяйственных комиссий в активе классов | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Тематические классные часы «Учись учиться» | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6 | Тематические классные часы «Шаг длинною в жизнь», посвящённые профессиональному самоопределению | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 7 | Встречи с представителями различных профессий и студентами учебных заведений | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Организация социальных практик (профессиональных проб) в 8 классе | 2-е полугодие | Классный руководитель 8 класса |
| 9 | Ориентационный курс в 8 классе | В течение года |  |
| 10 | Курсы по выбору для 8 класса | 2-е полугодие | Зам. по УВР |
| 11 | Благоустройство и озеленение школьной территории | Сентябрь, май | Классные руководители, зам. по ВР, учителя технологии |
| 12 | Облагораживание пришкольной территории и работа на цветниках | Май -сентябрь | учителя технологии |
| 13 | Классные часы, посвященные Дню космонавтики | Апрель | Классные руководители |
| 14 | Тематические классные часы «Многообразие культур и народов» | В течение года | Классные руководители, учителя истории, обществоведения, географии |
| 15 | Тематические классные часы «Прогресс человечества» | В течение года | Классные руководители |
| 16 | Тематические классные часы «За мир во всём мире» | В течение года | Классные руководители |
| 17 | Тематические классные часы «Религии мира» | 1 раз в полугодие | Классные руководители, учителя обществоведения, истории, географии |
| 18 | Изучение курса «Основы мировых религий» в 4 классе | В течение года | Учитель истории и обществознания |
| 19 | Трудовой десант «Сохраним свою церковь» | Май-июнь | Классные руководители, воспитатели летних формирований |
| 20 | Тематические классные часы «История церкви св. Мариамны в родном селе», «История создания часовни в посёлке Косогоры» | В течение года | Классные руководители, библиотекари |
| 21 | Экскурсии в Свято-Никольскую церковь (г.Кудымкар), Белогорский монастырь | В течение года | Классные руководители |
| 22 | Встречи со священниками Кудымкарской епархии | В течение года | Зам. по ВР |

***Экологическая культура, культура здорового и безопасного образа жизни: Природа и искусство, Формирование навыков ЗОЖ, Спортивно-массовая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Организация экскурсий и наблюдений | В течение года | Воспитатель ГПД, учителя природоведения, начальных классов |
| 2 | Уход за школьным цветником | Апрель-октябрь | Учителя биологии и технологии |
| 3 | Осенний бал | октябрь | Зам. по ВР |
| 4 | Тематические классные часы «Природа и искусство», «Экологическая безопасность» | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Экологические акции | Сентябрь, май-июнь | Классные руководители, воспитатели летних формирований и ГПД |
| 6 | Конкурсы рисунков, фотоконкурс «Родная земля», «Природа и мы» | 1 раз в полугодие | Учитель изо |
| 7 | Создание фитомодулей | В течение года | Зав.учебными кабинетами, учитель технологии |
| 8 | Фотоконкурс «Я люблю свой край» | февраль | Зам. по ВР |
| 9 | Тематические классные часы, посвящённые Году экологии (2017 г.) | 1 полугодие | Классные руководители |
| 10 | Тематические классные часы по формированию ЗОЖ | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 11 | Физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия по плану | В течение года | Учителя физ.воспитания |
| 12 | Организация и проведение физкультминуток | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Родительское просвещение (родительские собрания, выпуск листовок и памяток) | 1 раз в четверть | Классные руководители, зам. по ВР |
| 14 | Месячник безопасности детей | 20 августа -20 сентября | Классные руководители, зам. по ВР, учителя ОБЖ, изо и физкультуры |
| 15 | Военно-патриотическая декада | 13-23 февраля | Учитель ОБЖ и физкультуры, зам. по ВР |
| 16 | Конкурс рисунков «Мы – за здоровый образ жизни!» | В течение года | Учитель ИЗО, учителя нач.школы |
| 17 | Оздоровление обучающихся в летний период | Май-сентябрь | Классные руководители, администрация школы, воспитатели летних формирований |
| 18 | Деятельность спортивных секций | В течение года | педагог- тренер |
| 19 | Прогулки, экскурсии, труд и игры на свежем воздухе | В течение года | Воспитатель ГПД,  организаторы внеурочной деятельности, педагог ШСС |
| 20 | Медицинский осмотр обучающихся | 1 четверть | ФАП |
| 21 | Конкурс детских рисунков «Рисуем безопасность» | До 20 сентября | Учитель изо |
| 22 | Всемирный день борьбы со СПИДом: классные часы | 2 декабря | Классные руководители |
| 23 | Всемирный день здоровья – Весёлые старты среди сборных команд села и школы | 7 апреля | Учителя физкультуры |
| 24 | Организация горячего питания | Август-сентябрь | Администрация школы |
| 25 | Осенний легкоатлетический кросс | сентябрь | педагог- тренер |
| 26 | Турнир по минифутболу | октябрь | педагог- тренер |
| 27 | Соревнования по баскетболу и волейболу | октябрь | педагог- тренер |
| 28 | Спортивный конкурс  «Старты надежд» | ноябрь | педагог- тренер |
| 29 | Шахматно-шашечный турнир | ноябрь | педагог- тренер |
| 30 | Легкоатлетическое троеборье | декабрь | педагог- тренер |
| 31 | Лыжные гонки | январь | педагог- тренер |
| 32 | Конкурс «Баскетбольный снайпер» | февраль | педагог- тренер |
| 33 | Легкоатлетическое многоборье | март | педагог- тренер |
| 34 | Легкоатлетическая эстафета | апрель | педагог- тренер |
| 35 | Турнир по футболу «Кожаный мяч» | май | педагог- тренер |
| 36 | Спартакиада летних формирований | июнь | педагог- тренер |
| 37 | Силовая гимнастика | февраль | педагог- тренер |
| 38 | Спортивный конкурс, посвящённый 8 марта | март | педагог- тренер |
| 38 | Реализация плана мероприятий по Году экологии | в течение года | администрация, классные руководители, педагоги |

***Патриотическое воспитание обучающихся:***

***Патриотизм, Гражданственность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | ответственные |
| 1 | Всероссийский урок знаний | 01.09 | Классные руководители |
| 2 | Парламентский урок | По плану Управления образования | Классные руководители, учитель обществоведения |
| 3 | Урок России: ко Дню Всенародного единства | 4 ноября | Классные руководители, учитель истории |
| 4 | Уроки правовых знаний | 1 раз в четверть | Классные руководители, учитель обществоведения |
| 5 | Военно-патриотическая декада (по отдельному плану).  Конкурс «Ребята настоящие» | 14-20 февраля | Учителя ОБЖ и физкультуры |
| 6 | Декада памяти ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) | 1-9 мая | Учителя ОБЖ и физкультуры |
| 7 | Тематические классные часы «С днём рождения, Пермский край!» | 1 декабря | Классные руководители |
| 8 | Работа факультативов по краеведению | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Тематические классные часы «Сердцу милый уголок» | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Экскурсии в музеи и театры гг. Кудымкара, Перми и Пермского края | В течение года | Классные руководители |
| 11 | День коми-пермяцкого языка: классные часы | 17 февраля | Классные руководители, учитель литературного краеведения |
| 12 | Тематические классные часы, посвящённые Дню Победы | 16 апреля – 2 мая | Классные руководители |
| 13 | Тематические классные часы «Закон и порядок» | 1 раз в полугодие | Классные руководители |
| 14 | Работа кружков и секций | В течение года | Руководители объединений дополнительного образования |
| 15 | Встречи с инспектором ИДН, участковым инспектором | 1 раз в полугодие | Зам. по ВР |
| 16 | Встречи с инспектором ГИБДД | 1 раз в полугодие | Зам. по ВР |
| 17 | Классные часы, посвященные Международному дню прав человека. | 11 декабря | Классные руководители |
| 18 | Классные часы «Мы такие разные, но мы вместе!», посвящ.  Международному Дню мира. | Сентябрь | Классные руководители |
| 19 | Месячник безопасности детей | сентябрь | Классные руководители, учитель ОБЖ, зам. по ВР |
| 20 | Конкурс детских рисунков на пожарно-спасательную тематику | октябрь | Учитель изо |
| 21 | Вводный инструктаж учащихся по соблюдению ПДД. Доведение до учащихся особенностей дорожной обстановки в районе. | сентябрь | Зам. по ВР |
| 22 | Безопасность людей на водных объектах: инструктаж | Ноябрь, апрель | Классные руководители |
| 23 | Конкурс «Безопасное колесо» | май | Учитель ОБЖ |
| 24 | Конкурс «Школа безопасности» | апрель | Учитель ОБЖ |
| 25 | Составление схемы безопасного маршрута каждого обучающегося от дома до школы и обратно. | сентябрь | Родительский комитет, классные руководители |
| 26 | Экскурсия по улицам села с целью изучения дорожно-транспортной обстановки | сентябрь | Воспитатель ГПД |
| 27 | Обновление стенда по безопасности дорожного движения | сентябрь | Учитель ОБЖ |

***Самоуправление***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Организация дежурства по школе | В течение года | Классные руководители, зам. по ВР |
| 2 | Организация дежурства в классе и в столовой | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Создание органов самоуправления в классах | сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Создание актива школы | сентябрь | Зам. по ВР |
| 5 | Разработка и утверждение плана работы актива школы | сентябрь | Зам. по ВР |
| 6 | Ученические собрания | 1 раз в полугодие | Классные руководители |
| 7 | Участие актива школы в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | В течение года | Зам. по ВР |

***Наши традиции и праздники***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | День знаний | 01.09 | Зам. по ВР |
| 2 | День учителя. Акция «#Рябину учителям». | 05.10 | Зам. по ВР, 5 класс |
| 3 | Осенний бал | октябрь | Зам. по ВР, 7,9 классы |
| 4 | Учебная декада | сентябрь | Зам. по УВР |
| 5 | Новогодняя сказка | 29 - 30.12 | Зам. по ВР, 5, 7, 9 классы |
| 6 | День святого Валентина. Праздничная почта. | 14.02 | Зам. по ВР, 6 класс |
| 7 | День защитника Отечества (23.02) | февраль | Зам. по ВР, 8 класс |
| 8 | Международный женский день  (08.03) | март | Зам. по ВР, 7, 9 класс |
| 9 | Последний звонок | 25.05 | Зам. по ВР, 9 класс |
| 10 | Прощание с начальной школой | 16.05 | Зам. по ВР, 4 класс |
| 11 | Праздник Чести и гордости | 28.05 | Зам. по ВР, 5,6 классы |
| 12 | Вечер школьных друзей | 03.02 | Зам. по ВР, 9 класс |

***Одарённый ребёнок: план работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Изучение интересов и склонностей учащихся: уточнение критериев всех видов одаренности | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, психолог |
| 2 | Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 3 | «Марафон знаний» | Октябрь | Зам. по УВР |
| 4 | Всероссийская школьная предметная олимпиада | октябрь-декабрь | Зам. по УВР |
| 5 | Конкурс исследовательских работ | Декабрь-январь | Зам. по УВР |
| 6 | Конкурс учебных проектов | Январь-февраль | Зам. по УВР, по ВР |
| 7 | Работа с Портфолио учащихся, результаты достижений | Апрель-май | Классные руководители |
| 8 | Праздник Чести и гордости | 30 мая | Зам. по ВР |
| 9 | Консультации психолога по поддержанию психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития | В течение года | психолог |
| 10 | Конкурсы «Знаток истории», «Грамотей», «Русский медвежонок», «Кенгуру» и пр. | В течение года | Учителя – предметники, зам. по УВР |

***Профилактика безнадзорности и***

***правонарушений среди несовершеннолетних***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Обновление и корректировка базы данных по неблагополучным семьям и детям, находящимся в «группе риска» | 1-10 сентября | Зам. по ВР |
| 2 | Корректировка и создание программ индивидуального сопровождения детей, находящимся в «группе риска» | 1-10 сентября | Классные руководители |
| 3 | Заседания Совета профилактики | 1 раз в четверть и по заявлениям | Зам. по ВР |
| 4 | Анализ и рекомендации по составлению программ индивидуального сопровождения | октябрь | Совет профилактики |
| 5 | Снятие и постановка на учёт в «группу риска», ежемесячный и ежеквартальный мониторинг «группы риска» | В течение года | Совет профилактики |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями детей, стоящих на учёте в «группе риска» | февраль | Совет профилактики |
| 7 | Индивидуальное консультирование родителей «Профилактика правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних» с приглашением инспектора ИДН | 1 раз в полугодие | Совет профилактики |
| 8 | Тематические классные часы «Закон и порядок» | 1 раз в полугодие | Классные руководители |
| 9 | Рейды в вечернее время по общественным местам (исполнение закона Пермского края) с привлечением родительской общественности | В течение года | Зам. по ВР, общешкольный родительский комитет |
| 10 | Беседы психолога «Как избежать конфликтов» | В течение года | психолог |
| 11 | Листовки «Телефон доверия» | ноябрь | Зам. по ВР |
| 12 | Беседы с подростками и родителями о наркозависимости | ноябрь | Психолог, кл. рук-ли |
| 13 | Классные родительские собрания «Возрастные особенности детей и подростков» | декабрь | психолог |

***План методического сопровождения воспитательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Анализ программ воспитывающей деятельности | октябрь | Зам.по ВР |
| 2 | Анализ программ индивидуального сопровождения обучающихся «группы риска» | ноябрь | Зам.по ВР |
| 3 | Мониторинг эффективности воспитательного процесса | 2 раза в год | Зам.по ВР |
| 4 | Посещение классных часов | 1 раз в месяц | Зам.по ВР |
| 5 | Посещение занятий кружков | 1 раз в четверть | Зам.по ВР |
| 6 | Посещение занятий спортивных секций | 1 раз в четверть | Зам.по ВР |
| 7 | Педагогический совет | По плану школы | Зам.по ВР |
| 8 | Совещания при директоре | По плану школы | Зам.по ВР |
| 9 | Диагностика уровня воспитанности и тревожности обучающихся | 1 раз в полугодие | психолог |
| 10 | Анализ эффективности работы с родителями | 1 раз в полугодие | Зам.по ВР |

***План внутришкольного контроля***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | Уровень школьной тревожности | Октябрь, апрель | психолог |
| 2 | Уровень воспитанности | Октябрь, апрель | психолог |
| 3 | Уровень заболеваемости | Октябрь-ноябрь | Зам.по ВР |
| 4 | Охват физкультурно-спортивной занятостью | Октябрь, январь | Зам.по ВР |
| 5 | Охват кружковой работой | Октябрь, январь | Зам.по ВР |
| 6 | Охват «трудных» детей внеурочной деятельностью | Октябрь, январь | Зам.по ВР |
| 7 | Статьи и отзывы родителей и детей о восп.раб.школы | Октябрь, январь | Зам.по ВР |
| 8 | Участие родителей в реализации воспитательной деятельности. | 1 раз в полугодие | Зам.по ВР |
| 9 | Уровень самоуправления | 1 раз в полугодие | Зам.по ВР |
| 10 | Читательская активность | 1 раз в полугодие | Зам.по ВР |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и ученических коллективов в образовательном процессе, решение задачи преемственности в работе с детьми дошкольного возраста для успешной подготовки к школьному обучению.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации психологических возрастных и индивидуально-личностных возможностей учащихся.
2. Мониторинг состояния и динамики уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.
3. Развитие необходимых познавательных процессов у дошкольников, определяющих психологическую готовность к школе.
4. Оказание комплексной психолого-педагогической помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
5. Диагностика интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей учащихся, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, и осуществление их коррекции.
6. Повышение психологический компетенции всех участников образовательного процесса.

**Виды работы:**

1. психопрофилактика
2. психологическое консультирование
3. психологическая диагностика
4. коррекционно-развивающая работа
5. методическая работа

**ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КЛАССАМ**

|  |  |
| --- | --- |
| ДОУ | Реализация коррекционно - развивающей программы «Скоро в школу» |
| 1 класс | Профилактика и коррекция дезадаптации у первоклассников. Уроки психологического развития. |
| 1-4 класс | Реализация развивающей программы Локаловой «Уроки психологического развития» |
| 2-4 класс | Коррекционные занятия по профилактике СОЗ |
| 1-4 класс | Психолого - педагогическое сопровождение ФГОС |
| 5-6 классы | Профилактика дезадаптации пятиклассников. Развивающие занятия «Тропинка к своему Я». |
| 7 класс | Занятия «Развитие творческих способностей учащихся» |
| 8 класс | Профориентационная работа. Занятия по программе «Поверь в себя» |
| 9 класс | Помощь в профессиональном самоопределении Занятия по программе Резапкиной «Я выбираю профессию» |
| 8-9 класс | Занятия по профилактике социально опасного поведения учащихся, по нравственно - половому воспитанию |
| 1-9 классы | Неделя позитива (первая неделя четвертой четверти) |

**Психологическая диагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид деятельности | Участники | Формы и методы |
| 1 | Сентябрь | Мониторинг психологической готовности учащихся 1 классов к обучению в школе | Учащиеся  1 классов | Фронталь-ная диагности-ка |
| 2 | Октябрь, февраль | Мониторинг психологической готовности учащихся 4 и 5 классов к обучению в среднем звене | Учащиеся  4 и 5  классов | Фронталь-ная диагности-ка |
| 3 | Январь -март | Диагностика интересов, склонностей, профессионального самоопределения старшеклассников | Учащиеся  8, 9  классов | Фронталь-ные диагности-ки, тестирова-ние |
| 4 | Май | Диагностика будущих первоклассников | Дошкольники | Тестирование |
| 5 | Апрель | Мониторинговое обследование при переходе в среднее звено | Учащиеся  4 классов | Фронталь-ная диагности-ка |
| 6 | В течение года, по программе | Мониторинг формирования УУД у учащихся 1-6 классов | Учащиеся 1-6 классов | Тестирова-ние |
| 7 | Май | Диагностика психологической готовности дошкольников к школе | Подготови-тельная группа ДОУ | Тестирова-ние |
| 8 | В течение года по запросам администрации | Проведение тематических диагностических исследований |  |  |
| 9 | В течение года по запросу родителей, педагогов | Проведение диагностики с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся |  |  |
| 10 | В течение года | Обследование социально-дезадаптированных несовершеннолетних | 1-9 классы | Индивиду-альная диагности-ка |

**Психологическое консультирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Дата | Клиент |
| 1 | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении | В течение года по запросу | Родители |
| 2 | Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического обследования | В течение года по запросу | Педагоги, родители |
| 3 | Организация психологического консультирования по вопросу психологической подготовки педагогов и учащихся к проведению и прохождению итоговой аттестации в 2018- 2019 уч. году | В течение года по запросу | Педагоги, учащиеся |
| 4 | Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года по запросу | Учащиеся |
| 5 | Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков | В течение года по запросу | Педагоги |
| 6 | Консультирование для родителей, чьи дети показали низкие результаты в процессе диагностических методик | В течение года | Родители дошкольников |
| 7 | Оформление папки-передвижки, буклетов по подготовке детей к школе | Апрель | Родители дошкольников |

**Методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дата | Вид работы |
| 1 | Сентябрь | Утверждение плана работы на 2018-2019 уч. год |
| 2 | В течение года | Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, выступлений на МО классных руководителей, подготовка семинаров, занятий, консультаций |
| 3 | В течение года | Обработка и оформление полученных результатов диагностики |
| 4 | В течение года | Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для учителей |
| 5 | В течение года | Составление программ работы с группами 6,7 классов и по запросу |
| 6 | В течение года | Оформление документации |
| 7 | Июнь | Составление отчетов, подведение итогов за 2018-2019 учебный год, планирование работы на 2019-2020 учебный год |

**Из общешкольной программы «На краю стою» (профилактика суицида)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Участники |
| **Психологические классные часы:**   * В поисках хорошего настроения * Доктор Айболит предупреждает! * Как научиться жить без драки * Учимся снимать усталость * Понимаем ли мы друг друга * Трудные ситуации могут научить меня * Проблема как друг * Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом * Я - это я, и это замечательно! * Эмоции. Как справиться с гневом? * «Как сказать Нет!» * Не сломай свою судьбу! Подросток и наркомания. | октябрь  ноябрь  ноябрь  январь  сентябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  октябрь  март  февраль  апрель | 1класс  2 класс  3 класс  4 класс  5 класс  5-6 класс  7 класс  8 класс  9 класс  9 класс  8 класс  8 класс |
| Психолого-педагогическая поддержка обучающихся к выпускным экзаменам (тренинг 9 кл) | Март - апрель | 9 класс |
| Игра для учащихся 5–х классов «Колючка» (интеграция «отверженных», ШП №11 - 2006) | октябрь | 5 класс |
| Организация работы группы для подростков «Поверь в себя» | январь | 7-8 класс |
| Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться» | ноябрь | учителя |
| Семинар «Типология возрастных психолого-педагогических особенностей учащихся» | январь | учителя |
| Участие в работе родительского лектория | По запросу | учителя |
| **Диагностика** |  |  |
| Исследование уровня адаптации | октябрь | 1 и 5 класс |
| Исследование уровня тревожности | Октябрь, апрель | 1-9 класс |
| Шкала социально психологической адаптации (СПА) | ноябрь | 9 класс |
| Опросник Басса – Дарки (агрессия, чувство вины) | По запросу |  |
| Оценка способов реагирования на конфликтные ситуации | По запросу |  |
| Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин | По запросу | Родители |
| Опросник родительского отношения (А.Варга, В.Столин) | По запросу | Родители |
| **Коррекция** |  |  |
| Занятие «Ты и я – такие разные» | октябрь | 5-6 класс |
| Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе» | декабрь | 7 класс |
| Занятия по психологической готовности к экзаменам | В течение года | 9 класс |

**Структурное подразделение МАОУ «Полвинская ООШ» «Детский сад с.Полва»**

**ПЛАН РАБОТЫ на 2018 -2019 учебный год**

Годовой план структурного подразделения МАОУ «Полвинская ООШ» «Детский сад с. Полва» (далее - детский сад) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном образовании с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МАОУ «Полвинская основная общеобразовательная школа»
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа структурного подразделения МАОУ «Полвинская ООШ» «Детский сад с.Полва»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**ЗАДАЧИ**

* Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
* Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
* Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

**Работа с кадрами :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации: | Ноябрь 2018 | Зам.директора по УВР. |
| 2. | Участие в работе РМО, семинарах, конференциях, проводимых на уровне ОО, муниципальном, краевом и всероссийском уровнях. | В течение года | Воспитатель Якобчук Н.В. |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2018-2019 г. |
| 1. | Лучникова Л.Н. | воспитатель | Соответств. | Подтверждение |
| 2. | Якобчук Н.В. | воспитатель | б/к | соответствие |

**Организационно –методическая работа с кадрами:**

**Педагогический час:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | 1.Итоги ЛОР.  2.Анализ деятельности детского сада за 2017-2018 уч.год.  3.Утверждение Плана работы на 2018-2019 уч.год, согласование методических тем.  4.Мониторинг на начало учебного года. | Сентябрь | Якобчук Н.В. |
| 2 | 1. «Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»  2.Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста. | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | 1.Реализация регионального компонента в ДОУ.  2.Формирование математических представлений у детей среднего возраста с использованием ИКТ.  3. Итоги работы дошкольной организации за учебный год. | Апрель | Воспитатели |

**КОНСУЛЬТАЦИИ для педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1. «Построение развивающей предметно – пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»  2. «Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС» | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | 1. **«**Игры - как средство развития детей»  2. «Детские конфликты» | октябрь | Воспитатель |
| 3 | 1. «Применение интерактивного оборудования в работе педагога с целью повышения качества воспитательно – образовательного процесса »  2. «Осторожно-тонкий лёд!» | ноябрь | Воспитатель |
| 4 | 1. «Ознакомление дошкольников с художественной литературой через изобразительную деятельность»  2. «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Воспитатель |
| 5 | 1. «Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка»  2. «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре» | январь | Воспитатель |
| 6 | 1. «Как регулировать собственные эмоции»  2. «Домашняя игротека для детей и их родителей» | февраль | Воспитатель |
| 7 | 1. «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС»  2. «Значение работы с детьми по ознакомлению с правилами ОБЖ» | март | Воспитатель |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  **«**Адаптация детей к условиям детского сада», «Воспитание собственным примером »  **Оформление стендов:**  «Как воспитать самостоятельность в детях» | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  -«Профилактика ОРЗ и ОРВИ», «Если хочешь быть здоров — закаляйся!» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Воспитатели групп |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Наши защитники»  **Консультация:**  «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Воспитатели групп |
| 5 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  «Отдых с ребёнком летом»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети-родителям» | май | Воспитатели групп |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Задачи воспитательно - образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год;  -выбор родительского комитета  -результаты работы за 2017 — 2018 уч. год. | сентябрь | Якобчук Н.В. |
| 2. | Организация режима дня в детском саду и дома;  - развитие самостоятельности;  - воспитание бережного отношения детей к вещам, игрушкам, книжкам, природе. | декабрь | Лучникова Л.Н. |
| 3. | Подготовка к школе,  - вопросы дисциплинированности, усидчивости,  - формирование характера, его положительных качеств, формирование речи, - рассматривается роль игры в жизни ребенка. | февраль | Лучникова Л.Н. |
| 4. | Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей  - встреча с учителями.  -Удовлетворенности качеством образовательного процесса | май | Якобчук Н.В. |

**Совместные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | Игровая программа для детей к началу учебного года «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников | 1 сентября  27 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | Развлечение для детей и родителей посвященное дню пожилого человека  «А ну-ка, бабушки!»  «Осенний калейдоскоп» | 1 октября  Октябрь |
| 3 | День народного единства  Развлечение для детей посвященное дню Мамы «А ну-ка, мамы!» | 4 ноября  Ноябрь |  |
| 4 | Новый год! | 30 декабря |
| 6 | Масленица  День защитников Отечества | 23 февраля |
| 7 | Праздничный концерт с участием мам, посвященный Международному женскому дню | 8 марта |
| 8 | Развлечение для детей  «1 апреля – День смеха и улыбок!»  Православная пасха  Всемирный день авиации и космонавтики | 1 апреля  8 апреля  12 апреля |
| 9 | Праздник весны и труда  День Победы  Международный день семьи | 1 мая  9 мая  15 мая |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Персонал дет. сада |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Персонал дет. сада |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Корниенко А.С., директор школы |
| 2 | Приобретение игрушек в группы. | Август | Корниенко А.С., директор школы |